

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 11 августа 2020 г.

Утверждено
директор МБОУ «СОШ
с.Мальбагуш»
Э.М.Багманова
Введено в действие приказом
директора
№ 1 от «11» августа 2020г.

**Положение о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Мальбагуш»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 -Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами федерального уровня:

-Федеральным законом от 29.12.2012 года № 2730ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с 1 сентября 2020 г.;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009г .N 373;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010г.»

-Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004г N- 1089;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015;

-Локальными нормативными актами и документами ОО:

-Уставом МБОУ «СОШ с.Мальбагуш» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

- Положением о ВСОКО;

- Основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

1.2. Настоящее положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Мальбагуш » Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее- школа), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в школе в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции ВШК

2.1. Главной целью ВШК в школе является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации и улучшение качества образования.

2.2. Задачи ВШК:

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в школе;
оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.3. Функции ВШК:

информационно-аналитическая;
контрольно-диагностическая;
коррективно-регулятивная;
стимулирующая.

3. Основные вопросы организации и проведения ВШК

3.1. Директор школы, заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ и РТ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости.

3.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- достижение планируемых результатов;
- развитие творческих способностей учащихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

4. Методы, виды и формы ВШК.

4.1. Методы контроля деятельности педагога:

- посещение уроков, внеклассных мероприятий и классных часов;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- проверка документации;
- устный опрос (устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, диалоговое собеседование и другое);
- письменная проверка знаний (диктант с грамматическим заданием, контрольная работа,

- комплексная контрольная работа, разноуровневый тест, практическая работа; зачет, защита проекта; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое);

4.3. Виды ВШК:

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно - воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год).

4.4. Формы ВШК.

4.4.1. Класно-обобщающий.

Класно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели. В ходе класно-обобщающего контроля администрация школы изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения класно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. Продолжительность класно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами. По результатам класно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, класные часы, родительские собрания.

4.4.2. Тематический.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных образовательных технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с образовательной программой школы, планом работы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, класного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся;
- посещение уроков, внекласных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и класной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4.4.3. Персональный (оперативный).

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя. В ходе персонального контроля администрация

изучает уровень профессиональных компетенций педагога, уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; результаты работы учителя и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

4.4.4.Обзорный контроль.

В ходе обзорного контроля:

- изучается состояние обеспеченности учащихся учебной литературой;

- состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов;

- контроль за составлением рабочих программ;

- выполнение программ и минимума контрольных проверочных и лабораторных работ по всем предметам;

- организация повторения учебного материала;

- организация работы школьных объединений, кружков, секций;

- посещаемость занятий и групп продленного дня учащимися;

- индивидуальная работа с учащимися;

- организация физкультурно-оздоровительной работы;

- состояние охраны труда и техники безопасности;

- обеспеченность учащихся питанием.

ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.Правила и порядок проведения ВШК.

Правила проведения ВШК:

ВШК осуществляет директор школы, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители методических объединений;

- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты управления образования);

администрация имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;

- директор школы издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения

педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;
-в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
-при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается до начала занятий.

Основания для проведения ВШК:

план;

заявление педагогического работника на аттестацию;

проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.Результаты внутришкольного контроля.

Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

цель проверки;

сроки;

-какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования);

-констатация фактов (что выявлено);

-выводы;

-рекомендации и предложения;

-место, где подведены итоги проверки (педагогический совет, предметное методическое объединение, индивидуально);

-дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического советов, производственные совещания, в том числе методических объединений, творческих микрогрупп.

Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

об издании соответствующего приказа;

иные решения в пределах своей компетенции.